



## ЗАВОДСЬКА МІСЬКА РАДА

ТРЕТЯ СЕСІЯ МІСЬКОЇ РАДИ ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ

# Р І Ш Е Н Н Я

Від 24.12.2020 р. № 4

Про затвердження повноважень,  
посадових функціональних обов'язків  
та статус старости.

Керуючись статтями 54-1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**Вирішили:** 1. Затвердити повноваження, посадові функціональні обов'язки та статус старости (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ради Мащенко Л.О.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО

**Повноваження,  
посадові обов'язки та статус старости.**

1. Староста затверджується Заводською міською радою на строк її повноважень за пропозицією Заводського міського голови.

2. Староста є членом виконавчого комітету Заводської міської ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

3. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

4. Староста:

1) представляє інтереси жителів відповідних сіл у виконавчих органах Заводської міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях Заводської міської ради та засіданнях її постійних комісій;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях Заводської міської ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідних сіл;

4) сприяє жителям відповідних сіл у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування;

5) бере участь в організації виконання рішень Заводської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Заводського міського голови на території відповідних сіл та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці проєкту місцевого бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідних сіл;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету Заводської міської ради з питань діяльності на території відповідних сіл виконавчих органів Заводської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проєктів рішень Заводської міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідних сіл;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного села.

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідних сіл та інформує Заводського міського голову, виконавчі органи Заводської міської ради про його результати;

11) отримує від виконавчих органів Заводської міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших

форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних селах;

13) здійснює повноваження, визначені Законом України «Про нотаріат» та забезпечує надання соціальних та адміністративних послуг жителям відповідних сільських населених пунктів;

14) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

5. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний Заводській міській раді та підконтрольний Заводському міському голові.

6. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Заводською міською радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений Заводською міською радою термін.

7. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням Заводської міської ради.

Міський голова

Віталій СИДОРЕНКО